**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | | **Valor** | | **:** **Compromiso, Servicio, Participación** |
| **Dependencia** | **: Coordinación Académica** | | **Fecha** | | **:** |
|  |  | |  | |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | | **COMPROMISOS ÉTICOS** | |
| Se realizan actividades alineadas a los objetivos institucionales. | | En ocasiones, no se da seguimiento a estudiantes con problemas académicos. | | Garantizar un seguimiento efectivo a los estudiantes para apoyar su desempeño académico. | |
| Se coordinan actividades docentes de manera respetuosa y eficiente. | | Se coordinan actividades docentes de manera respetuosa y eficiente. | | Mejorar la comunicación y atender con prontitud las solicitudes docentes. | |
| Se incluye al personal en reuniones y decisiones importantes. | | En ocasiones, no se promueve la participación activa del personal administrativo. | | Fomentar espacios de participación activa para todo el personal. | |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | | **Valor** | | **:** **Honestidad, Transparencia,** **Justicia.** |
| **Dependencia** | **: Coordinación Académica** | | **Fecha** | | **:** |
|  |  | |  | |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | | **COMPROMISOS ÉTICOS** | |
| Se gestionan los recursos de acuerdo con las normativas institucionales. | | En ocasiones, no se informa detalladamente sobre el uso de los recursos. | | Realizar rendición de cuentas periódica sobre la gestión administrativa. | |
| Se publican normativas y resultados en los medios oficiales. | | En ocasiones, se demora la publicación de información relevante. | | Publicar información clara y actualizada en tiempo oportuno. | |
| Se aplican los reglamentos internos de manera imparcial. | | En ocasiones, se perciben favoritismos en algunos procesos de selección. | | Garantizar procesos de selección imparciales basados en méritos y normativas vigentes. | |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | | **Valor** | | **: Respeto, Responsabilidad,** **Solidaridad** |
| **Dependencia** | **: Coordinación Académica** | | **Fecha:** | |  |
|  |  | |  | |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | | **COMPROMISOS ÉTICOS** | |
| Se fomenta el respeto a las normativas y la institucionalidad. | | En ocasiones, no se aplican las normativas de manera consistente. | | Reforzar la importancia del respeto y la aplicación de normativas a través de campañas de sensibilización. | |
| Se cumplen roles asignados con compromiso y se realizan actividades comunitarias. | | En ocasiones, no se participa activamente en proyectos con impacto social. | | Fortalecer la participación en actividades que beneficien a la comunidad educativa y la sociedad. | |
| Se brinda apoyo a estudiantes en situaciones de vulnerabilidad. | | En ocasiones, no se atienden adecuadamente las necesidades de estudiantes vulnerables. | | Fortalecer los programas de apoyo y acompañamiento para estudiantes en condiciones vulnerables. | |

Firma

Nombre y Apellido