**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Compromiso, Servicio,** **Participación** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de Seguimiento a Egresados** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se realizan encuestas y actividades para conocer la situación laboral de los egresados. | En ocasiones, no se realizan seguimientos periódicos o se limitan a grupos específicos. | Garantizar un seguimiento continuo y sistemático a todos los egresados para mantener actualizada la base de datos institucional. |
| Se brinda información clara sobre el perfil de egresados y oportunidades laborales. | En ocasiones, hay demoras en responder solicitudes de información. | Mejorar los tiempos de respuesta y establecer un canal eficiente de comunicación con egresados y empleadores. |
| Se incluye a egresados en eventos académicos y de networking. | En ocasiones, no se invita a todos los egresados o se limita la participación a ciertos grupos. | Promover la inclusión activa de todos los egresados en actividades institucionales sin discriminación. |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Honestidad,** **Transparencia, Justicia.** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de Seguimiento a Egresados** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se gestionan los recursos asignados con transparencia y ética. | En ocasiones, no se detallan los resultados de las actividades realizadas. | Realizar reportes periódicos con resultados de las actividades realizadas y su impacto en los egresados y empleadores. |
| Se publica información sobre actividades y logros relacionados con los egresados. | En ocasiones, la información no es actualizada ni accesible para todos. | Mantener la información sobre los egresados y sus logros accesible y actualizada en los canales oficiales. |
| Se promueven oportunidades laborales equitativas para los egresados. | En ocasiones, se perciben preferencias hacia ciertos egresados o empleadores. | Garantizar que todos los egresados tengan las mismas oportunidades de acceso a programas y ofertas laborales. |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Respeto, Responsabilidad, Solidaridad.** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de Seguimiento a Egresados** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se respetan los datos personales de los egresados y sus decisiones laborales. | En ocasiones, no se actualizan correctamente los datos o se comparten sin autorización. | Proteger la privacidad de los egresados mediante el cumplimiento de normativas de protección de datos. |
| Se cumple con los plazos para entregar informes y organizar actividades. | En ocasiones, hay retrasos en la organización de eventos o entrega de resultados. | Establecer un sistema de planificación y monitoreo para garantizar el cumplimiento de plazos y responsabilidades. |
| Se identifican egresados en situaciones vulnerables y se promueve su inclusión laboral. | En ocasiones, no se priorizan programas de apoyo para egresados vulnerables. | Desarrollar programas específicos para apoyar a egresados en situaciones de vulnerabilidad y facilitar su inserción laboral. |

Firma

Nombre y Apellido