|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** | : **Modelo Estándar de Control Interno del Paraguay** | **SIGLAS**: MECIP |
| **FECHA** | :31/11/2024 |
| 1. **COMPROMISO**
* Asumimos como propios, la misión y visión de la institución, y orientamos las acciones personales hacia el logro de los objetivos institucionales.
* Dedicamos nuestros mejores esfuerzos en el servicio público con el objeto de garantizar una educación superior de calidad.
1. **SERVICIO**
* Satisfacemos las necesidades de los grupos de interés, a través de un servicio de calidad, amable y respetuoso.
* Atendemos los requerimientos de todos los grupos de interés de la Facultad Politécnica con eficiencia, sin discriminaciones de ninguna índole.
1. **PARTICIPACIÓN**
* Creamos espacios de participación para los miembros de la comunidad educativa.
* Promovemos la vinculación activa de los diferentes estamentos de la comunidad educativa en las distintas acciones que promueve la institución.
1. **HONESTIDAD**
* Ejercemos nuestras funciones con honradez y decencia.
* Actuamos con integridad en el desempeño de nuestras funciones, cuidando y protegiendo los bienes públicos, utilizando los recursos únicamente para los fines que persigue la institución.
* Nos abstenemos de utilizar nuestra condición de servidores públicos para beneficio propio, de familiares u otros.
1. **TRANSPARENCIA**
* Rendimos cuentas periódicamente a los órganos de control sobre nuestra gestión y los resultados obtenidos, en forma oportuna, completa y veraz.
* Hacemos pública nuestra gestión y la administración de los recursos, utilizando los medios disponibles para que la sociedad conozca nuestras gestiones y los resultados obtenidos.
1. **JUSTICIA**
* Reconocemos y aplicamos los principios de igualdad de derechos y oportunidades con todos los grupos de interés.
* Actuamos con apego a los reglamentos internos y a las leyes de la nación, otorgando a cada quien lo que en equidad y razón le corresponde, evitando actos discriminatorios o preferenciales por motivos contrarios a la ley.
* Garantizamos la equidad en los procesos de selección o ingreso de los futuros integrantes de la comunidad universitaria.
1. **RESPETO**
* Respetamos la institucionalidad.
1. **RESPONSABILIDAD**
* Somos responsables en nuestros roles asignados y estamos comprometidos con la comunidad educativa y la sociedad.
1. **SOLIDARIDAD**
* Practicamos la solidaridad con todos los grupos interés.
 |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nombre del funcionario | Nombre del funcionario |
| Cargo del funcionario | Cargo del funcionario |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nombre del funcionario | Nombre del funcionario |
| Cargo del funcionario | Cargo del funcionario |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** | : Coordinación Académica  | **SIGLAS**: C.A. |
| **FECHA** | :13/11/2024 |
| 1. **COMPROMISO**
* Asumimos como propios, la misión y visión de la institución, y orientamos las acciones personales hacia el logro de los objetivos institucionales.
* Dedicamos nuestros mejores esfuerzos en el servicio público con el objeto de garantizar una educación superior de calidad.
1. **SERVICIO**
* Satisfacemos las necesidades de los grupos de interés, a través de un servicio de calidad, amable y respetuoso.
* Atendemos los requerimientos de todos los grupos de interés de la Facultad Politécnica con eficiencia, sin discriminaciones de ninguna índole.
1. **PARTICIPACIÓN**
* Creamos espacios de participación para los miembros de la comunidad educativa.
* Promovemos la vinculación activa de los diferentes estamentos de la comunidad educativa en las distintas acciones que promueve la institución.
1. **HONESTIDAD**
* Ejercemos nuestras funciones con honradez y decencia.
* Actuamos con integridad en el desempeño de nuestras funciones, cuidando y protegiendo los bienes públicos, utilizando los recursos únicamente para los fines que persigue la institución.
* Nos abstenemos de utilizar nuestra condición de servidores públicos para beneficio propio, de familiares u otros.
1. **TRANSPARENCIA**
* Rendimos cuentas periódicamente a los órganos de control sobre nuestra gestión y los resultados obtenidos, en forma oportuna, completa y veraz.
* Hacemos pública nuestra gestión y la administración de los recursos, utilizando los medios disponibles para que la sociedad conozca nuestras gestiones y los resultados obtenidos.
1. **JUSTICIA**
* Reconocemos y aplicamos los principios de igualdad de derechos y oportunidades con todos los grupos de interés.
* Actuamos con apego a los reglamentos internos y a las leyes de la nación, otorgando a cada quien lo que en equidad y razón le corresponde, evitando actos discriminatorios o preferenciales por motivos contrarios a la ley.
* Garantizamos la equidad en los procesos de selección o ingreso de los futuros integrantes de la comunidad universitaria.
1. **RESPETO**
* Respetamos la institucionalidad.
1. **RESPONSABILIDAD**
* Somos responsables en nuestros roles asignados y estamos comprometidos con la comunidad educativa y la sociedad.
1. **SOLIDARIDAD**
* Practicamos la solidaridad con todos los grupos interés.
 |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nombre del funcionario | Nombre del funcionario |
| Cargo del funcionario | Cargo del funcionario |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nombre del funcionario | Nombre del funcionario |
| Cargo del funcionario | Cargo del funcionario |

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Compromiso, Servicio, Participación**  |
| **Dependencia**  | **: Coordinación Académica**  |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se realizan actividades alineadas a los objetivos institucionales. | En ocasiones, no se da seguimiento a estudiantes con problemas académicos. | Garantizar un seguimiento efectivo a los estudiantes para apoyar su desempeño académico. |
| Se coordinan actividades docentes de manera respetuosa y eficiente. | Se coordinan actividades docentes de manera respetuosa y eficiente. | Mejorar la comunicación y atender con prontitud las solicitudes docentes. |
| Se incluye al personal en reuniones y decisiones importantes. | En ocasiones, no se promueve la participación activa del personal administrativo. | Fomentar espacios de participación activa para todo el personal. |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Honestidad, Transparencia,** **Justicia.** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación Académica**  |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se gestionan los recursos de acuerdo con las normativas institucionales. | En ocasiones, no se informa detalladamente sobre el uso de los recursos. | Realizar rendición de cuentas periódica sobre la gestión administrativa. |
| Se publican normativas y resultados en los medios oficiales. | En ocasiones, se demora la publicación de información relevante. | Publicar información clara y actualizada en tiempo oportuno. |
| Se aplican los reglamentos internos de manera imparcial. | En ocasiones, se perciben favoritismos en algunos procesos de selección. | Garantizar procesos de selección imparciales basados en méritos y normativas vigentes. |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **: Respeto, Responsabilidad,** **Solidaridad** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación Académica**  |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se fomenta el respeto a las normativas y la institucionalidad. | En ocasiones, no se aplican las normativas de manera consistente. | Reforzar la importancia del respeto y la aplicación de normativas a través de campañas de sensibilización. |
| Se cumplen roles asignados con compromiso y se realizan actividades comunitarias. | En ocasiones, no se participa activamente en proyectos con impacto social. | Fortalecer la participación en actividades que beneficien a la comunidad educativa y la sociedad. |
| Se brinda apoyo a estudiantes en situaciones de vulnerabilidad. | En ocasiones, no se atienden adecuadamente las necesidades de estudiantes vulnerables. | Fortalecer los programas de apoyo y acompañamiento para estudiantes en condiciones vulnerables. |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Compromiso,** **Servicio,** **Participación.** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de Extensión** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se organizan actividades que benefician a la comunidad local. | En ocasiones, no se logra cumplir con los objetivos establecidos en los plazos. | Fortalecer la planificación para garantizar el cumplimiento oportuno de los objetivos establecidos. |
| Se gestionan proyectos de extensión de manera eficiente y respetuosa. | En ocasiones, no se responde oportunamente a solicitudes o consultas relacionadas. | Mejorar los tiempos de respuesta y la calidad del servicio ofrecido en proyectos de extensión |
| Se promueve la participación activa en programas y eventos de extensión. | En ocasiones, no se incluyen a todos los grupos en las actividades de extensión. | Garantizar la inclusión y participación activa de todos los grupos en programas de extensión. |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Honestidad, Transparencia, Justicia.** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de Extensión** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se gestionan recursos de manera transparente para proyectos de extensión. | En ocasiones, no se informa detalladamente sobre el uso de los recursos asignados. | Realizar rendición de cuentas periódica sobre los recursos destinados a proyectos de extensión. |
| Se publican informes sobre las actividades y resultados de los proyectos. | En ocasiones, la información no se comunica de manera clara o completa. | Publicar información clara, accesible y actualizada sobre las actividades y resultados de los proyectos. |
| Se asignan recursos y oportunidades de manera equitativa en actividades de extensión. | En ocasiones, se perciben favoritismos en la asignación de recursos. | Garantizar la asignación equitativa de recursos y oportunidades basándose en criterios objetivos. |

Firma

Nombre y Apellido**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Respeto,** **Responsabilidad,**

|  |
| --- |
| **Solidaridad** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de Extensión** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se respetan las normativas institucionales en la organización de actividades. | En ocasiones, no se respetan los procedimientos establecidos. | Reforzar el respeto por las normativas a través de capacitaciones y supervisión. |
| Se cumple con las responsabilidades asignadas en proyectos de extensión. | En ocasiones, hay incumplimiento de plazos o tareas asignadas. | Crear un sistema de seguimiento y evaluación para garantizar el cumplimiento de responsabilidades. |
| Se desarrollan actividades enfocadas en apoyar a grupos vulnerables. | En ocasiones, no se priorizan actividades para grupos con mayores necesidades. | Fomentar programas específicos para atender las necesidades de los grupos más vulnerables. |

Firma

Nombre y Apellido

 **MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **: Respeto, Responsabilidad, Solidaridad.** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de Investigación** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se respetan los derechos de autor y las normativas éticas en investigaciones. | En ocasiones, no se citan adecuadamente las fuentes o se ignoran normativas éticas. | Fomentar la correcta citación y el cumplimiento de estándares éticos en todos los proyectos de investigación. |
| Se entregan resultados de investigación relevantes para el desarrollo social y académico. | En ocasiones, los resultados no son aplicados a problemas concretos de la sociedad. | Enfocar las investigaciones en temas prioritarios que beneficien directamente a la comunidad y la sociedad. |
| Se apoya a investigadores con recursos y oportunidades adicionales. | En ocasiones, no se priorizan apoyos específicos para investigadores vulnerables. | Implementar programas de apoyo dirigidos a investigadores en situación de vulnerabilidad. |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **: Compromiso, Servicio, Participación.** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de Investigación** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se promueven proyectos de investigación alineados a los objetivos institucionales. | En ocasiones, no se da seguimiento adecuado a los proyectos en curso. | Establecer un sistema de monitoreo continuo para apoyar y evaluar el avance de los proyectos de investigación. |
| Se ofrecen talleres y capacitaciones sobre metodología de investigación. | En ocasiones, los recursos y capacitaciones no están disponibles para todos. | Garantizar el acceso equitativo a recursos y capacitaciones para todos los interesados. |
| Se fomenta la participación en congresos y eventos académicos. | En ocasiones, no se promueve suficientemente la inclusión de nuevos investigadores. | Diseñar estrategias para incluir activamente a estudiantes y docentes en actividades de investigación. |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Honestidad, Transparencia,** **Justicia.** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de Investigación** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se cumplen estándares éticos en la presentación de resultados de investigación. | En ocasiones, los resultados no se documentan con suficiente detalle o claridad. | Asegurar la transparencia y precisión en la publicación y presentación de resultados de investigación. |
| Se publican los avances y resultados de investigaciones en medios accesibles. | En ocasiones, la información sobre investigaciones no es actualizada o pública. | Mantener actualizados y accesibles los resultados de investigaciones en los canales institucionales. |
| Se otorgan oportunidades equitativas para participar en proyectos de investigación. | En ocasiones, se perciben favoritismos en la asignación de proyectos. | Establecer criterios claros y objetivos para la selección de participantes en proyectos de investigación. |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Compromiso, Servicio,** **Participación** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de Seguimiento a Egresados** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se realizan encuestas y actividades para conocer la situación laboral de los egresados. | En ocasiones, no se realizan seguimientos periódicos o se limitan a grupos específicos. | Garantizar un seguimiento continuo y sistemático a todos los egresados para mantener actualizada la base de datos institucional. |
| Se brinda información clara sobre el perfil de egresados y oportunidades laborales. | En ocasiones, hay demoras en responder solicitudes de información. | Mejorar los tiempos de respuesta y establecer un canal eficiente de comunicación con egresados y empleadores. |
| Se incluye a egresados en eventos académicos y de networking. | En ocasiones, no se invita a todos los egresados o se limita la participación a ciertos grupos. | Promover la inclusión activa de todos los egresados en actividades institucionales sin discriminación. |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Honestidad,** **Transparencia, Justicia.** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de Seguimiento a Egresados** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se gestionan los recursos asignados con transparencia y ética. | En ocasiones, no se detallan los resultados de las actividades realizadas. | Realizar reportes periódicos con resultados de las actividades realizadas y su impacto en los egresados y empleadores. |
| Se publica información sobre actividades y logros relacionados con los egresados. | En ocasiones, la información no es actualizada ni accesible para todos. | Mantener la información sobre los egresados y sus logros accesible y actualizada en los canales oficiales. |
| Se promueven oportunidades laborales equitativas para los egresados. | En ocasiones, se perciben preferencias hacia ciertos egresados o empleadores. | Garantizar que todos los egresados tengan las mismas oportunidades de acceso a programas y ofertas laborales. |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Respeto, Responsabilidad, Solidaridad.** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de Seguimiento a Egresados** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se respetan los datos personales de los egresados y sus decisiones laborales. | En ocasiones, no se actualizan correctamente los datos o se comparten sin autorización. | Proteger la privacidad de los egresados mediante el cumplimiento de normativas de protección de datos. |
| Se cumple con los plazos para entregar informes y organizar actividades. | En ocasiones, hay retrasos en la organización de eventos o entrega de resultados. | Establecer un sistema de planificación y monitoreo para garantizar el cumplimiento de plazos y responsabilidades. |
| Se identifican egresados en situaciones vulnerables y se promueve su inclusión laboral. | En ocasiones, no se priorizan programas de apoyo para egresados vulnerables. | Desarrollar programas específicos para apoyar a egresados en situaciones de vulnerabilidad y facilitar su inserción laboral. |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Compromiso, Servicio, Participación.** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de Carrera de Ingeniería en Sistema Informáticos** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se planifican actividades académicas orientadas a los objetivos de la carrera. | En ocasiones, no se da seguimiento al desempeño de los estudiantes en los cursos. | Implementar un sistema de monitoreo y tutorías para apoyar el desempeño académico de los estudiantes. |
| Se organizan capacitaciones y reuniones para mejorar la calidad educativa. | En ocasiones, hay falta de comunicación o demora en resolver solicitudes docentes. | Establecer canales eficientes para atender y resolver solicitudes de los docentes con prontitud. |
| Se fomenta la participación activa en proyectos y actividades académicas. | En ocasiones, no se promueve la inclusión de todos los interesados en proyectos. | Garantizar la inclusión activa de todos los estudiantes y docentes en proyectos de desarrollo tecnológico. |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Honestidad, Transparencia, Justicia.** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de Carrera de Ingeniería en Sistema Informáticos** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se gestionan recursos y actividades académicas con apego a las normativas. | En ocasiones, no se transparenta el uso de recursos asignados. | Rendir cuentas periódicamente sobre el uso de recursos y actividades realizadas |
| Se publica información sobre planes de estudio y actividades de la carrera. | En ocasiones, no se actualiza oportunamente la información académica. | Mantener actualizada y accesible toda la información relevante sobre la carrera en los canales oficiales. |
| Se aplican criterios objetivos en la admisión y evaluación académica. | En ocasiones, se perciben inconsistencias en los procesos de evaluación. | Asegurar procesos de evaluación y admisión basados en criterios claros y justos. |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Respeto, Responsabilidad, Solidaridad.** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de Carrera de Ingeniería en Sistema Informáticos** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se respetan las normativas y reglamentos de la institución en actividades académicas. | En ocasiones, no se aplican consistentemente las normativas internas. | Promover el respeto y cumplimiento de normativas mediante capacitaciones y supervisión constante. |
| Se fomenta el desarrollo de proyectos tecnológicos con impacto social. | En ocasiones, no se priorizan proyectos que respondan a las necesidades sociales. | Orientar los proyectos tecnológicos a resolver problemas concretos de la sociedad y comunidad educativa |
| Se ofrecen becas y programas de apoyo académico. | En ocasiones, no se identifican oportunamente las necesidades de estos estudiantes. | Implementar mecanismos de detección y apoyo temprano para estudiantes en situación de vulnerabilidad. |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Compromiso, Servicio, Participación.** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de Carrera de Ingeniería Eléctrica**  |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se desarrollan programas académicos alineados a los objetivos de la carrera. | En ocasiones, no se actualizan los programas de acuerdo con avances tecnológicos. | Actualizar periódicamente los programas académicos para alinearlos con los avances tecnológicos y las demandas del mercado laboral. |
| Se organizan talleres para mejorar la enseñanza de conceptos eléctricos. | En ocasiones, no se resuelven con prontitud las solicitudes de material docente. | Proveer recursos y materiales necesarios para la enseñanza de manera eficiente y oportuna. |
| Se fomenta la participación en proyectos de investigación y extensión tecnológica. | En ocasiones, no se promueve activamente la inclusión de todos los interesados. | Garantizar la inclusión de todos los estudiantes y docentes en proyectos relevantes de investigación y extensión. |

Firma

Nombre y Apellido

 **MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** Respeto, Responsabilidad, Solidaridad. |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de Carrera de Ingeniería Eléctrica**  |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se fomenta el respeto a las normativas y reglamentos en el desarrollo de actividades. | En ocasiones, se omiten procedimientos establecidos por la institución. | Promover el cumplimiento y respeto por las normativas a través de capacitaciones y supervisión constante. |
| Se desarrollan proyectos eléctricos con impacto positivo en la sociedad. | En ocasiones, no se priorizan temas de interés social en los proyectos académicos. | Orientar los proyectos hacia soluciones que respondan a necesidades concretas de la sociedad. |
| Se ofrecen becas y programas de apoyo académico para estudiantes vulnerables. | En ocasiones, no se detectan a tiempo las necesidades de los estudiantes vulnerables. | Establecer mecanismos de detección y acompañamiento para estudiantes en condiciones de vulnerabilidad. |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Honestidad, Transparencia, Justicia.** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de Carrera de Ingeniería Eléctrica**  |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se gestionan recursos académicos con transparencia y ética. | En ocasiones, no se informa claramente sobre el uso de recursos asignados. | Rendir cuentas de manera periódica sobre el uso de recursos y actividades de la carrera. |
| Se publica información sobre actividades académicas y proyectos realizados. | En ocasiones, la información no está accesible o actualizada. | Mantener actualizada y accesible toda la información sobre actividades y proyectos en los canales oficiales. |
| Se aplican criterios objetivos en la admisión y evaluación de estudiantes. | En ocasiones, se perciben inconsistencias en los procesos de evaluación. | Asegurar procesos de admisión y evaluación basados en criterios claros, objetivos y equitativos. |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Compromiso, Servicio, Participación** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de MECIP** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se implementan controles internos para asegurar el cumplimiento de los objetivos. | En ocasiones, no se realiza un seguimiento adecuado al cumplimiento de los controles establecidos. | Fortalecer el seguimiento y monitoreo de los controles internos para garantizar el cumplimiento de los objetivos del MECIP. |
| Se ofrecen capacitaciones sobre normativas y procedimientos del MECIP. | En ocasiones, las capacitaciones no son accesibles para todos los funcionarios. | Ampliar la cobertura de las capacitaciones para incluir a todos los funcionarios, asegurando su comprensión y participación activa. |
| Se fomenta la participación de todas las áreas en la implementación del MECIP. | En ocasiones, no se involucra a todas las áreas en los procesos de control interno. | Garantizar la inclusión y participación activa de todas las áreas en la implementación y mejora de los procesos del MECIP. |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Honestidad, Transparencia,** **Justicia** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de MECIP** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se promueve la gestión transparente de recursos y procesos institucionales. | En ocasiones, no se documentan adecuadamente los procedimientos realizados. | Asegurar la documentación y comunicación clara de todos los procedimientos relacionados con el control interno. |
| Se elaboran informes periódicos sobre la gestión y resultados del MECIP. | En ocasiones, los informes no son completos o se entregan con retraso. | Entregar informes completos, claros y en tiempo oportuno a los órganos de control y la comunidad institucional. |
| Se aplican los procedimientos de control interno de manera equitativa y objetiva. | En ocasiones, se perciben inconsistencias en la aplicación de los controles. | Asegurar la aplicación uniforme y justa de los controles internos en todas las áreas y niveles de la institución. |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Honestidad, Transparencia,** **Justicia** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de MECIP** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se promueve la gestión transparente de recursos y procesos institucionales. | En ocasiones, no se documentan adecuadamente los procedimientos realizados. | Asegurar la documentación y comunicación clara de todos los procedimientos relacionados con el control interno. |
| Se elaboran informes periódicos sobre la gestión y resultados del MECIP. | En ocasiones, los informes no son completos o se entregan con retraso. | Entregar informes completos, claros y en tiempo oportuno a los órganos de control y la comunidad institucional. |
| Se aplican los procedimientos de control interno de manera equitativa y objetiva. | En ocasiones, se perciben inconsistencias en la aplicación de los controles. | Asegurar la aplicación uniforme y justa de los controles internos en todas las áreas y niveles de la institución. |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Respeto, Responsabilidad, Solidaridad** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de MECIP** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se respetan las normativas y procedimientos establecidos en el MECIP. | En ocasiones, se ignoran o flexibilizan ciertos procedimientos. | Fomentar el cumplimiento riguroso de las normativas mediante capacitaciones y supervisión constante. |
| Se cumplen las responsabilidades asignadas en el marco del MECIP. | En ocasiones, se incumplen plazos o tareas asignadas dentro del sistema. | Establecer mecanismos de seguimiento y planificación para garantizar el cumplimiento de responsabilidades y plazos. |
| Se brindan oportunidades y apoyo a funcionarios que enfrentan dificultades. | En ocasiones, no se identifican a tiempo las necesidades de apoyo específico. | Implementar mecanismos para identificar y apoyar a funcionarios en situación de vulnerabilidad. |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **: Compromiso, Servicio, Participación.** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de Talentos Humanos** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se gestionan procesos de selección y capacitación alineados a los objetivos institucionales. | En ocasiones, no se realizan capacitaciones actualizadas para todos los funcionarios. | Garantizar capacitaciones periódicas y actualizadas para todo el personal, alineadas a las necesidades institucionales. |
| Se brinda atención eficiente en procesos relacionados con contrataciones y beneficios. | En ocasiones, hay demoras en la resolución de solicitudes relacionadas con el personal. | Mejorar los tiempos de respuesta en solicitudes y trámites relacionados con los funcionarios. |
| Se promueve la participación activa en actividades de mejora laboral. | En ocasiones, no se incluyen a todos los funcionarios en las decisiones de mejora. | Garantizar que todos los funcionarios tengan oportunidad de participar en actividades de mejora laboral. |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **: Honestidad, Transparencia, Justicia.** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de Talentos Humanos** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se gestionan los recursos y procesos de forma ética y transparente. | En ocasiones, no se documentan claramente algunos procesos administrativos. | Asegurar una documentación detallada y accesible de todos los procesos relacionados con la gestión de talentos. |
| Se comunican políticas y procesos de gestión de recursos humanos. | En ocasiones, la información sobre políticas no está actualizada o es incompleta. | Mantener actualizadas y accesibles las políticas y procedimientos de Talentos Humanos. |
| Se aplican criterios claros y objetivos en los procesos de selección y evaluación. | En ocasiones, se perciben favoritismos en la asignación de oportunidades laborales. | Garantizar procesos de selección y evaluación basados en criterios justos, objetivos y documentados. |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Respeto, Responsabilidad, Solidaridad.** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de Talentos Humanos** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se promueve el respeto por los derechos laborales de los funcionarios. | En ocasiones, no se respetan los plazos establecidos para trámites o solicitudes. | Fomentar el cumplimiento de derechos laborales mediante la supervisión constante y atención eficiente. |
| Se cumplen las normativas relacionadas con la gestión de recursos humanos. | En ocasiones, se incumplen plazos en trámites administrativos. | Establecer un sistema de planificación y monitoreo para garantizar el cumplimiento de plazos y normativas. |
| Se ofrece apoyo a funcionarios en situaciones difíciles. | En ocasiones, no se identifican a tiempo las necesidades de funcionarios vulnerables. | Implementar mecanismos para identificar y apoyar a funcionarios en situaciones de vulnerabilidad. |

Firma

Nombre y Apellido**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** |
| **Dependencia**  | **: Encargado Administrativo** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se gestionan actividades administrativas alineadas a los objetivos institucionales. | En ocasiones, se priorizan tareas urgentes, descuidando algunas actividades planificadas. | Garantizar la planificación y ejecución equilibrada de las actividades administrativas, alineadas con los objetivos institucionales. |
|  |  |  |
|  |  |  |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** |
| **Dependencia**  | **: Secretaria**  |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Firma:

Nombre y Apellido:

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (MAXIMA AUTORIDAD)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **: Consejo Directivo** | **Fecha Actual**  | **: 13/11/2024** |
| **Componente** | **: Ambiente de Control (A)**  |  |  |
| **Publico o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo**  | **Valor** | **: Compromiso** |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| - Dirección enfocada en los objetivos de la misión y visión institucional. - Implementación de estrategias para fortalecer el servicio público de calidad. | - En ocasiones, algunas metas no se comunican claramente, generando confusión en la ejecución. - Interpretaciones distintas de ciertos objetivos específicos. | - Alinear todas las actividades con los objetivos institucionales y promover un compromiso total con el servicio de calidad. |
|  |  |  |

Firma de los participantes:

Nombre y Apellido

Sello

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (MAXIMA AUTORIDAD)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **: Consejo Directivo** | **Fecha Actual**  | **: 13/11/2024** |
| **Componente** | **: Ambiente de Control (A)**  |  |  |
| **Publico o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo**  | **Valor** | **: Servicio** |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
|

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| - Supervisión de una atención respetuosa y equitativa para todos los grupos de interés. - Fomento de un servicio amable y eficiente en toda la institución. |

 | - Algunas veces existen demoras en la atención debido a alta demanda o falta de recursos en ciertos momentos. - En ocasiones existen variabilidades en la calidad de atención en áreas específicas. | - Asegurar un servicio justo y sin discriminación en todos los niveles, reforzando una actitud de respeto y profesionalismo. |
|  |  |  |

Firma de los participantes:

Nombre y Apellido

Sello

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (MAXIMA AUTORIDAD)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **: Consejo Directivo** | **Fecha Actual**  | **: 13/11/2024** |
| **Componente** | **: Ambiente de Control (A)**  |  |  |
| **Publico o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo**  | **Valor** | **: Participación** |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| - Creación de canales para la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa. - Promoción de iniciativas participativas para decisiones institucionales. | - A veces, la información sobre oportunidades de participación no se difunde en tiempo y forma para todos los interesados. | - Garantizar espacios de participación activa e inclusiva para todos los miembros de la comunidad educativa. |
|  |  |  |

Firma de los participantes:

Nombre y Apellido

Sello

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (MAXIMA AUTORIDAD)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **: Consejo Directivo** | **Fecha Actual**  | **: 13/11/2024** |
| **Componente** | **: Ambiente de Control (A)**  |  |  |
| **Publico o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo**  | **Valor** | **: Honestidad** |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| - Ejercicio de funciones con honradez y transparencia en el uso de los recursos. - Implementación de controles para garantizar la integridad en la gestión de fondos públicos. | - En ocasiones existen Errores administrativos que generan confusión sobre la asignación de recursos. - En ocasiones existen ambigüedades en la comunicación de criterios de asignación. | - Actuar con honestidad absoluta, resguardando los recursos y evitando cualquier conflicto de interés. |
|  |  |  |

Firma de los participantes:

Nombre y Apellido

Sello

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (MAXIMA AUTORIDAD)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **: Consejo Directivo** | **Fecha Actual**  | **: 13/11/2024** |
| **Componente** | **: Ambiente de Control (A)**  |  |  |
| **Publico o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo**  | **Valor** | **: Transparencia** |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| - Rendición de cuentas periódica y detallada ante los órganos de control. - Publicación accesible de informes sobre gestión y uso de recursos. | - Demoras esporádicas en la publicación de algunos informes. - Falta de accesibilidad a todos los informes sobre las gestiones para ciertos grupos de interés. | - Rendir cuentas de manera completa y oportuna, garantizando transparencia y accesibilidad de la información para la comunidad. |
|  |  |  |

Firma de los participantes:

Nombre y Apellido

Sello

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (MAXIMA AUTORIDAD)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **: Consejo Directivo** | **Fecha Actual**  | **: 13/11/2024** |
| **Componente** | **: Ambiente de Control (A)**  |  |  |
| **Publico o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo**  | **Valor** | **: Justicia** |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| - Aplicación justa y equitativa de reglamentos y normativas. - Evaluación imparcial en procesos de selección y asignación de oportunidades. | - En ocasiones las percepciones de decisiones son consideradas poco transparentes debido a criterios no siempre claros o se prestan a la confusión. - En ocasiones existen Inconsistencias en la aplicación de algunos procesos internos. | - Actuar con justicia y equidad en todas las decisiones, promoviendo un ambiente de igualdad de derechos y oportunidades. |
|  |  |  |

Firma de los participantes:

Nombre y Apellido

Sello

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (MAXIMA AUTORIDAD)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **: Consejo Directivo** | **Fecha Actual**  | **: 13/11/2024** |
| **Componente** | **: Ambiente de Control (A)**  |  |  |
| **Publico o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo**  | **Valor** | **: Respeto** |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| - Fomento del respeto a la institucionalidad y las normas establecidas. - Supervisión del cumplimiento de los lineamientos internos. | - Casos aislados donde los procedimientos se omiten por falta de claridad en la normativa. -En ocasiones existen ciertas faltas de aclaraciones sobre orientaciones en ciertos procedimientos. | - Promover el respeto a la institucionalidad y fortalecer la adherencia a las normas internas. |
|  |  |  |

Firma de los participantes:

Nombre y Apellido

Sello

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (MAXIMA AUTORIDAD)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **: Consejo Directivo** | **Fecha Actual**  | **: 13/11/2024** |
| **Componente** | **: Ambiente de Control (A)**  |  |  |
| **Publico o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo**  | **Valor** | **: Responsabilidad** |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| - Asunción completa de las obligaciones y roles asignados, en beneficio de la comunidad educativa. - Ejemplo de compromiso con el desarrollo institucional. | - En algunos casos, se presentan retrasos debido a la alta carga de trabajo. - En ocasiones existen la Falta de claridad en la definición de ciertos roles. | - Mantener responsabilidad en cada acción, con un compromiso firme hacia la mejora y el crecimiento de la comunidad. |
|  |  |  |

Firma de los participantes:

Nombre y Apellido

Sello

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (MAXIMA AUTORIDAD)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **: Consejo Directivo** | **Fecha Actual**  | **: 13/11/2024** |
| **Componente** | **: Ambiente de Control (A)**  |  |  |
| **Publico o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo**  | **Valor** | **: Solidaridad**  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| - Práctica activa de solidaridad y colaboración con todos los grupos de interés. - Atención de las necesidades de apoyo en los diferentes niveles de la institución. | - En ocasiones, se presentan demoras en el apoyo debido a limitaciones de recursos. - En ocasiones existen variabilidad en la disponibilidad de ayuda en periodos de alta demanda. | - Fomentar una solidaridad constante y activa, asegurando un ambiente de colaboración y apoyo para toda la comunidad educativa. |
|  |  |  |

Firma de los participantes:

Nombre y Apellido

Sello