**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Compromiso,** **Servicio,** **Participación.** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de Extensión** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se organizan actividades que benefician a la comunidad local. | En ocasiones, no se logra cumplir con los objetivos establecidos en los plazos. | Fortalecer la planificación para garantizar el cumplimiento oportuno de los objetivos establecidos. |
| Se gestionan proyectos de extensión de manera eficiente y respetuosa. | En ocasiones, no se responde oportunamente a solicitudes o consultas relacionadas. | Mejorar los tiempos de respuesta y la calidad del servicio ofrecido en proyectos de extensión |
| Se promueve la participación activa en programas y eventos de extensión. | En ocasiones, no se incluyen a todos los grupos en las actividades de extensión. | Garantizar la inclusión y participación activa de todos los grupos en programas de extensión. |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Honestidad, Transparencia, Justicia.** |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de Extensión** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se gestionan recursos de manera transparente para proyectos de extensión. | En ocasiones, no se informa detalladamente sobre el uso de los recursos asignados. | Realizar rendición de cuentas periódica sobre los recursos destinados a proyectos de extensión. |
| Se publican informes sobre las actividades y resultados de los proyectos. | En ocasiones, la información no se comunica de manera clara o completa. | Publicar información clara, accesible y actualizada sobre las actividades y resultados de los proyectos. |
| Se asignan recursos y oportunidades de manera equitativa en actividades de extensión. | En ocasiones, se perciben favoritismos en la asignación de recursos. | Garantizar la asignación equitativa de recursos y oportunidades basándose en criterios objetivos. |

Firma

Nombre y Apellido**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | **Valor** | **:** **Respeto,** **Responsabilidad,**

|  |
| --- |
| **Solidaridad** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **Dependencia**  | **: Coordinación de Extensión** |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | **COMPROMISOS ÉTICOS** |
| Se respetan las normativas institucionales en la organización de actividades. | En ocasiones, no se respetan los procedimientos establecidos. | Reforzar el respeto por las normativas a través de capacitaciones y supervisión. |
| Se cumple con las responsabilidades asignadas en proyectos de extensión. | En ocasiones, hay incumplimiento de plazos o tareas asignadas. | Crear un sistema de seguimiento y evaluación para garantizar el cumplimiento de responsabilidades. |
| Se desarrollan actividades enfocadas en apoyar a grupos vulnerables. | En ocasiones, no se priorizan actividades para grupos con mayores necesidades. | Fomentar programas específicos para atender las necesidades de los grupos más vulnerables. |

Firma

Nombre y Apellido