**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | | **Valor** | | **:** **Compromiso,** **Servicio,** **Participación.** |
| **Dependencia** | **: Coordinación de Extensión** | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | | **COMPROMISOS ÉTICOS** | |
| Se organizan actividades que benefician a la comunidad local. | | En ocasiones, no se logra cumplir con los objetivos establecidos en los plazos. | | Fortalecer la planificación para garantizar el cumplimiento oportuno de los objetivos establecidos. | |
| Se gestionan proyectos de extensión de manera eficiente y respetuosa. | | En ocasiones, no se responde oportunamente a solicitudes o consultas relacionadas. | | Mejorar los tiempos de respuesta y la calidad del servicio ofrecido en proyectos de extensión | |
| Se promueve la participación activa en programas y eventos de extensión. | | En ocasiones, no se incluyen a todos los grupos en las actividades de extensión. | | Garantizar la inclusión y participación activa de todos los grupos en programas de extensión. | |

Firma

Nombre y Apellido

**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | | **Valor** | | **:** **Honestidad, Transparencia, Justicia.** |
| **Dependencia** | **: Coordinación de Extensión** | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | | **COMPROMISOS ÉTICOS** | |
| Se gestionan recursos de manera transparente para proyectos de extensión. | | En ocasiones, no se informa detalladamente sobre el uso de los recursos asignados. | | Realizar rendición de cuentas periódica sobre los recursos destinados a proyectos de extensión. | |
| Se publican informes sobre las actividades y resultados de los proyectos. | | En ocasiones, la información no se comunica de manera clara o completa. | | Publicar información clara, accesible y actualizada sobre las actividades y resultados de los proyectos. | |
| Se asignan recursos y oportunidades de manera equitativa en actividades de extensión. | | En ocasiones, se perciben favoritismos en la asignación de recursos. | | Garantizar la asignación equitativa de recursos y oportunidades basándose en criterios objetivos. | |

Firma

Nombre y Apellido**MATRIZ PARA LA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS (FUNCIONARIOS)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Público o grupo de Interés** | **: Cliente Interno y Externo** | | **Valor** | | **:** **Respeto,** **Responsabilidad,**   |  | | --- | | **Solidaridad** |  |  | | --- | |  | |
| **Dependencia** | **: Coordinación de Extensión** | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| **PRACTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR** | | **PRACTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR** | | **COMPROMISOS ÉTICOS** | |
| Se respetan las normativas institucionales en la organización de actividades. | | En ocasiones, no se respetan los procedimientos establecidos. | | Reforzar el respeto por las normativas a través de capacitaciones y supervisión. | |
| Se cumple con las responsabilidades asignadas en proyectos de extensión. | | En ocasiones, hay incumplimiento de plazos o tareas asignadas. | | Crear un sistema de seguimiento y evaluación para garantizar el cumplimiento de responsabilidades. | |
| Se desarrollan actividades enfocadas en apoyar a grupos vulnerables. | | En ocasiones, no se priorizan actividades para grupos con mayores necesidades. | | Fomentar programas específicos para atender las necesidades de los grupos más vulnerables. | |

Firma

Nombre y Apellido