

Villarrica, 29 de Diciembre de 2022.-  
REF. REC. N° 2884/2022.-

Señor/a  
**DECANO/A FACULTAD**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPÍRITU SANTO**

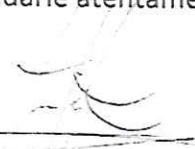
*De mi consideración*

En mi carácter de Rector, de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo - UNVES, tengo el agrado de dirigirme a Ud., a fin de remitir copia de la nota recibida por Mesa de Entrada N° 7884/2022, presentada por la Dirección General de Auditoría Interna, para su conocimiento y procesamiento según corresponda.

En la misma, envía Informe Ordinario N° 70/2022, correspondiente a Auditoría de Seguimiento, en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual y Cronograma de Actividades de Auditoría Interna.

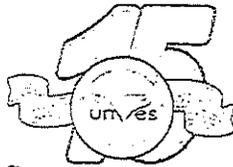
Hago propicia la ocasión para saludarle atentamente.



  
**Prof. Mtr. SIMÓN BENÍTEZ ORTIZ**  
Rector

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPÍRITU SANTO**





*mejor contribuyendo a la patria*

Fecha: 28 DIC, 2022

Emisor: Noreia Quiñero

Nº: 07884

Dec. Adjunto: N° 2.022



Villarrica, 28 de diciembre de 2.022.-

DGAI N° 177/2022.-

SEÑOR

PROF. MTR. SIMÓN BENÍTEZ ORTIZ.

RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPÍRITU SANTO.

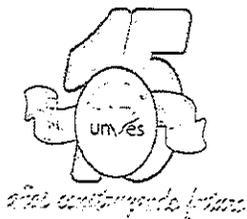
PRESENTE:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a objeto de remitir el Informe Ordinario DGAI N° 70/2022 correspondiente a Auditoría de Seguimiento, en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual y Cronograma de Actividades de Auditoría Interna.

Sin otro particular, le saludo con el debido respeto.



Mst. Nidia C. Penayo de Galeano  
Directora General  
Auditoría Interna - UNVES



## INFORME ORDINARIO DGAI N° 70/2022.-

### AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO.

#### I- ANTECEDENTES.

##### SINTESIS DEL DIAGNÓSTICO DEL ÁREA.

La Auditoría Interna Institucional tiene la responsabilidad de la evaluación independiente del cumplimiento de las actividades que se describen en el Plan de Mejoramiento por parte de los funcionarios responsables, con el objeto de evaluar su grado de implementación y de efectividad en la mejora de la institución. El Plan de Mejoramiento se materializa en los documentos de la institución pública bajo el carácter de Plan de Mejoramiento Institucional, Funcional o Individual, según sea el caso que prepara la Administración de la entidad auditada con base a las acciones de mejoramiento definidas en sus procesos de autoevaluación a la gestión y al control, y las que derivan de Auditoría Interna o de Control Externo.

Las acciones de mejoramiento definidas por la Administración pueden ser correctivas, con el objeto de corregir las deficiencias determinadas y reportadas en los informes de auditoría o preventivas, para prevenir que ocurran en un futuro cercano, estas deben ser programadas para un tiempo determinado y con los responsables de su ejecución.

La Auditoría Interna de la UNVES efectúa el seguimiento de la implementación de las recomendaciones contenidas en los informes de Auditoría Interna y otros órganos de control en forma trimestral utilizando formatos y papeles de trabajo apropiados para el efecto.

#### II- ÁREAS Y OBJETIVOS DE LA AUDITORIA.

##### OBJETIVOS GENERALES.

- a) Evaluar el cumplimiento de las actividades que se describen en el Plan de Mejoramiento (Institucional, Funcional e Individual) por parte de los responsables.

##### OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- a) Verificar el cumplimiento de la presentación de los planes de mejoramiento provenientes de las auditorías realizadas (auditoría interna, externa) en tiempo, forma y coherencia de las recomendaciones con las acciones correctivas planteadas.
- b) Evaluar el avance y cumplimiento de las acciones de mejoramiento (Órganos de Control Interno, externo y aquellas que provienen del análisis realizado en la Institución).
- c) Verificar la pertinencia de las documentaciones comprobatorias de los avances y cumplimiento de los diferentes Planes de Mejoramiento.

#### III- ALCANCE DE LA AUDITORIA.

En cumplimiento al Plan Anual y Cronograma de Auditoría Interna año 2022, aprobado por Resolución del Rectorado N° 1643/2021, esta auditoría realiza el seguimiento a los planes de mejoramiento trimestralmente, a objeto de evaluar el cumplimiento y el avance de los mismos.



*años construyendo futuro*



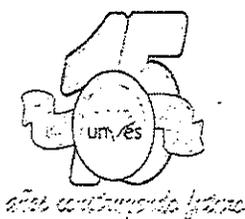
Así mismo el seguimiento para la evaluación del cumplimiento con las recomendaciones dejadas por la Contraloría General de la República para esta Institución.

Esta labor fue realizada conforme al Manual de Auditoría Gubernamental, como resultado de la aplicación de procedimientos de control y análisis de documentos proveídos a esta Auditoría vía correo electrónico, cuya veracidad son de exclusiva responsabilidad de los funcionarios encargados de las áreas y de los responsables directos de cada unidad que intervinieron en la elaboración de los Planes de Mejoramiento - PMI y sus respectivos Avances.

Considerando que las revisiones fueron realizadas por muestreo aleatorio, significa que el trabajo no incluye la revisión total del cumplimiento de la presentación de los Planes de Mejora y sus Avances, por lo tanto, el presente informe no se puede considerar como exposición de todas deficiencias existentes o de todas las medidas que podrían tomarse para corregirlas.

#### IV- MARCO LEGAL NORMATIVAS.

- Ley N° 1535/99 "de Administración Financiera del Estado.
- Resolución CGR N° 1195/2008 "Por la cual aprueba y se dispone el uso del Manual de Auditoría Gubernamental para las Instituciones Públicas sujetas a la Fiscalización y Control de la Contraloría General de la República del Paraguay".
- Decreto N° 962/08, Art. 96° "Por el cual se aprueba y adopta el Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas del Paraguay – MECIP".
- Decreto Ley N° 1249/03 por cual se aprueba la Reglamentación del Régimen de Control y Evaluación de la Administración Financiera del Estado.
- Resolución del Rectorado N° 1456 del 17 de junio de 2016: "Por la cual se aprueba la adopción del Manual de Auditoría Gubernamental para su utilización por la Dirección General de Auditoría Interna del Rectorado de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo".
- Resolución CGR N° 377/2016 por la cual se adopta la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno de Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay – MECIP 2015.
- Resolución CGR N° 583 de fecha 31 de octubre de 2019 "Por la cual se actualiza el Manual de Auditoría Gubernamental (MAGU) para las Instituciones Públicas sujetas a la Fiscalización y control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la Resolución CGR N° 146 de fecha 25 de marzo de 2019".
- Resolución CSU N° 183 de fecha 19 de diciembre de 2019 por la cual se adopta la Norma de Requisitos Mínimos para el Sistema de Control Interno en el proceso de implementación del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay - MECIP 2015 en la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo.
- Resolución CSU N° 184 de fecha 19 de diciembre de 2019 por la cual se adopta la Matriz de Evaluación por Niveles de Madurez a ser utilizada en el marco del Sistema de Control Interno para el proceso de implementación del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay –MECIP 2015 en la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo.
- Resolución CSU N° 185 de fecha 19 de diciembre de 2019 por la cual se establece el Sistema de Implementación y Control del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay – MECIP 2015 en la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo.



- Resolución Rectorado N° 1643 del 21 de diciembre de 2021: Por la cual se aprueba el Plan de Trabajo Anual y Cronograma de Trabajo de la Auditoría Interna Institucional de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo para el Ejercicio Fiscal 2022.

#### V- DESARROLLO DEL INFORME.

##### A- PRESENTACIÓN DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO REFERENTES A LAS RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA INTERNA.

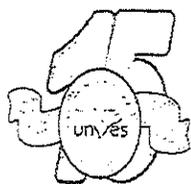
Se ha realizado el control del cumplimiento de la presentación de los Planes de Mejoramiento Institucional provenientes de las auditorías realizadas. En referencia a las recomendaciones de esta Auditoría como **Órgano de Control Interno** se ha establecido plazos para la remisión del Plan de Mejoramiento en los distintos informes Ordinarios, de Otras Actividades y Extraordinario emitidos, como así también para los avances. Al respecto, se ha remitido vía Correo Electrónico, en fecha 25 de noviembre de 2022, un Recordatorio DGA a los Señores Decanos, Directores de Escuelas, Directores de Áreas y Jefes, que cuentan con informes de Auditorías realizadas y que aún no han remitido los Planes de Mejoramiento Institucional (PMI), en el menor tiempo posible se espera puedan remitir el PMI a esta auditoría, así también recordar las fechas de recepción correspondientes al cuarto trimestre año 2022, según se detalla a continuación:

- Recepción de borradores hasta el 02 de diciembre 2022 (en formato digital al correo de [auditoria@unves.edu.py](mailto:auditoria@unves.edu.py)). Adjuntar las evidencias en formato digital de manera ordenada.
- Recepción definitiva del PMI y Avances hasta el 09 de diciembre 2022 (Las Facultades y Escuelas deben remitir vía Rectorado según la estructura organizacional).

Con las verificaciones realizadas se ha corroborado la falta de presentación de los Planes de Mejoramiento correspondientes a:

- Facultad de Ingeniería y Arquitectura (PMI correspondiente al Informe referente a Identificación y Evaluación de Riesgos del Informe de Otras Actividades DGA N° 03/2021 de fecha 15/12/2021).
- Facultad de Ciencias Sede Carapeguá (PMI correspondientes a Informes de Gestión Académica N° 34/2019 de fecha 10/09/2019 y N° 52/2021 de fecha 22/12/2021).
- Facultad de Ciencias de la Salud, (PMI correspondientes al Informe de Gestión Académica DGA N° 31/2021 de fecha 10/09/2021 y el Informe de Otras Actividades DGA N° 03/2021 de fecha 15/12/2021).
- Dirección General de Administración y Finanzas - Direcciones dependientes y Dptos.:
  - Los PMI correspondientes a los Informes Ordinarios DGA, referente a Auditoría Financiera Ejecución Presupuestaria N° 35/2019 de fecha 20/09/2019, 36/2019 de fecha 24/09/2019, 38/2019 de fecha 20/11/2019, 39/2019 de fecha 27/11/2019, 40/2019 de fecha 05/12/2019, 41/2019 de fecha 05/12/2019, 45/2019 de fecha 30/12/2019, 08/2020 de fecha 26/02/2020, 09/2020 de fecha 26/02/2020, 12/2020 de fecha 01/10/2020, 17/2020 de fecha 12/11/2020, 14/2021 de fecha 16/03/2021, 26/2021 de fecha 09/08/2021.





área control y seguimiento

DIRECCION GENERAL  
AUDITORIA INTERNA



AR0: 2.022

27/2021 de fecha 09/08/2021, 30/2021 de fecha 08/09/2021, 32/2021 de fecha 13/09/2021, 33/2021 de fecha 22/09/2021, 37/2021 de fecha 26/10/2021, 41/2021 de fecha 27/10/2021, 42/2021 de fecha 09/11/2021, 43/2021 de fecha 09/11/2021, 47/2021 de fecha 30/11/2021, 49/2021 de fecha 07/12/2021, 05/2022 de fecha 24/02/2022, 20/2022 de fecha 14/06/2022, 22/2022 de fecha 30/06/2022, 23/2022 de fecha 30/06/2022, 24/2022 de fecha 01/07/2022, 25/2022 de fecha 04/07/2022, 49/2022 de fecha 06/09/2022, 52/2022 de fecha 11/10/2022, 53/2022 de fecha 11/10/2022, 56/2022 de fecha 14/10/2022, 57/2022 de fecha 14/10/2022, 58/2022 de fecha 28/10/2022 y 59/2022 de fecha 31/10/2022.

- Dirección Financiera: Dpto. de Tesorería: PMI correspondientes a Informe Parcial DGAI N° 02/2020 de fecha 23/01/2020, DGAI N° 07/2021 de fecha 26/11/2021, DGAI N° 03/2022 de fecha 12/07/2022, DGAI N° 04/2022 de fecha 23/08/2022, (Dar seguimiento al mismo en el Informe Parcial 03/2022 de fecha 12/07/2022) y DGAI N° 06/2022 de fecha 11/10/2022, referente a Auditoría Financiera de Estado Patrimonial - Ingresos Institucionales.
- Dirección General de Administración y Finanzas con sus tres direcciones: Dirección Financiera, Dirección Administrativa y Dirección de Control Interno, PMI correspondientes a los Informes Ordinarios DGAI N° 02/2020 de fecha 28/01/2020, N° 50/2021 de fecha 21/12/2021 y 21/2022 de fecha 17/06/2022, referente a Auditoría de Gestión.
- Dirección Financiera: Dpto. de Contabilidad: PMI correspondiente al Informe Ordinario DGAI N° 11/2020 de fecha 10/09/2020, referente a Auditoría Financiera - Estado Patrimonial del Primer semestre 2020.
- Dirección General de Administración y Finanzas con sus tres direcciones y Dptos. dependientes: Dirección Financiera, Dirección Administrativa y Dirección de Control Interno, (PMI del Informe de Otras Actividades DGAI N° 01/2020 de fecha 10/12/2020, referente a Identificación y Evaluación de Riesgos).
- Dirección de Medios de Comunicación y Difusión Cultural, (PMI correspondiente al Informe Ordinario DGAI N° 61/2022 de fecha 25/11/2022).

#### B- PRESENTACIÓN DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO REFERENTES A LAS RECOMENDACIONES DE LOS ORGANOS DE CONTROL EXTERNOS.

La Institución cuenta con un Plan de Mejoramiento de la Dirección General de Administración y Finanzas, referente a la auditoría Financiera y de Cumplimiento Ejercicio Fiscal 2021 realizada por la Contraloría General de la República.

#### C- PRESENTACIÓN DE LOS AVANCES DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO REFERENTES A LAS RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA INTERNA.



*siempre contribuyendo futuro*



Primeramente, la Recepción de borradores por Vía Correo Electrónico de algunos Avances; verificando el llenado correcto de los formatos tanto de forma como de fondo, detectando debilidades como errores, omisiones y falta de coherencia en la confección de los mismos. Luego de la verificación de los avances enviados por los responsables directos, se han realizado las sugerencias correspondientes a los que se han acercado a esta auditoría, quienes han incorporado las correcciones para la presentación definitiva de los Avances.

En un segundo momento, la Recepción Definitiva de los Avances con Mesa de Entrada remitido vía Rectorado según la estructura organizacional de la Institución (Formato Impreso y al correo de Auditoría), corroborándose el cumplimiento adecuado de los mismos.

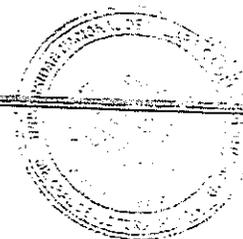
En este proceso, la auditoría ha seleccionado aleatoriamente como muestra para las verificaciones del grado de cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) y Avances correspondiente a las recomendaciones contenidas en los Informes: Ordinarios y de Otras Actividades DGAI N°:

- 60/2022 - Escuela de Postgrado - (PMI).
- 01/2020 - Escuela de Gastronomía, Hotelería y Turismo - (Avance).
- 01/2020 - Facultad Politécnica - (Avance).
- 01/2020 - Facultad de Ciencias Sede Yuty - (Avance).
- 01/2020 y 23/2021 - Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones - (Avances).
- 01/2020 - Dirección de Medios de Comunicación y Difusión Cultural - (Avance).

Se ha realizado el análisis minucioso de las muestras ya mencionadas del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) y Avances, recibidos de las áreas afectadas y se ha determinado un cumplimiento razonable en referencia a:

- Llenado correcto del formato PMI/Avance.
- La coherencia entre las acciones de mejora con el indicador de cumplimiento (PMI).
- La pertinencia de las acciones de mejora con respecto al hallazgo y su recomendación (PMI).
- Datos de los Responsables Directo y de Área (PMI/Avance).
- Autoevaluación - Avance (Seguimiento del Área).
- La coherencia del porcentaje de cumplimiento registrado en la autoevaluación con respecto al período de ejecución (Avance).
- Avance comparativo respecto al trimestre anterior.

En referencia a la presentación de los Avances del Plan de Mejoramiento pendientes, se ha constatado que no han presentado sus avances correspondientes al cuarto trimestre, cuatro Facultades y algunas Áreas:





*Universidad Nacional de Itapúa*



AÑO: 2022

- Ingeniería y Arquitectura, correspondientes a los Informes Ordinarios DGAI N° 38/2015, 36/2018, 16/2021; Informe de Otras Actividades DGAI N° 01/2020 y el Informe Extraordinario DGAI N° 18/2022 - Auditoría Especial.
- Ciencias de la Salud, correspondientes a los Informes Ordinarios DGAI N° 35/2015, N° 40/2015, 06/2018 y 33/2019.
- Ciencias Sede Paraguarí, correspondiente al Informe Ordinario DGAI N° 22/2021.
- Ciencias Agrarias, correspondiente al Informe Ordinario DGAI N° 29/2021.
  
- CETIC - dependiente de la DGAIE, correspondiente al Informe Ordinario DGAI N° 26/2016.
- Dirección Administrativa - Dpto. de Talentos Humanos, dependiente de la DGAF.

El detalle se anexa en los Cuadro N° 1 y 2 por facultades y dependencias.

#### D- PRESENTACIÓN DE LOS AVANCES DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO REFERENTES A LAS RECOMENDACIONES DE LOS ORGANOS DE CONTROL EXTERNOS.

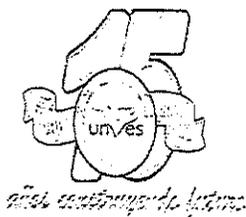
Se ha recibido el cuarto Avance del Plan de Mejoramiento referente a la Evaluación del SCI del Informe de la Contraloría General de la República N° 4655/2021, la institución ha cumplido con la mayoría de las recomendaciones quedando aún algunos en proceso de ejecución.

#### E- VERIFICACIÓN DE LA PERTINENCIA DE LAS DOCUMENTACIONES COMPROBATORIAS DE LOS AVANCES Y CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PLANES DE MEJORAMIENTO.

Se ha realizado la verificación de las documentaciones de respaldo de los avances de los Planes de Mejoramiento, tanto de las áreas administrativas, así mismo de las facultades y escuelas que conforman esta institución, observando que las mismas cumplen razonablemente con las evidencias presentadas. Las acciones de mejora de algunos PMI no pudieron cumplirse según la fecha de finalización prevista, por cuya razón los responsables directos han solicitado prórroga correspondiente a los responsables de área. Se adjunta copia de la nota de solicitud (Cuadro N° 1).

#### VI- DEBILIDADES.

1. Falta de presentación de los Planes de Mejoramiento (PMI) de tres Facultades: Ingeniería y Arquitectura, Ciencias Sede Carapeguá, Ciencias de la Salud y Algunas Áreas de: DGAF - Dirección Financiera - Direcciones dependientes y Dptos. Dirección General de Administración y Finanzas con sus tres direcciones y Dptos. dependientes: Dirección Financiera, Dirección Administrativa y Dirección de Control Interno, y Dirección de Medios de Comunicación y Difusión Cultural.
2. Falta de presentación de los Avances del Plan de Mejoramiento correspondientes al cuarto trimestre de cuatro Facultades y algunas Áreas: Ingeniería y Arquitectura, Ciencias de la Salud, Ciencias Sede Paraguarí, Ciencias Agrarias, Áreas de: CETIC, dependiente de la DGAIE y Dirección Administrativa - Dpto. de Talentos Humanos, dependiente de la DGAF.



3. Se han observado errores, omisiones y faltas de coherencia en la columna (9) Autoevaluación de los Planes de Mejoramiento donde se evalúan los avances de los cumplimientos de las acciones de mejora y metas correspondientes.
4. Existen acciones de mejoramiento referentes a informes correspondientes a los años 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020, que aún no se han cumplido y para los cuales se ha solicitado reiteradas prórrogas. Así también, la falta de gestión para la concreción de acciones de mejoramiento pendientes referentes a las recomendaciones de Auditoría Interna, de las siguientes áreas dependientes de la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNVES:
  - Dirección Financiera: Dpto. de Contabilidad, Dpto. de Rendición de Cuentas.
  - Dirección Administrativa: Dpto. de Servicios Generales.

#### VII - CONCLUSIÓN.

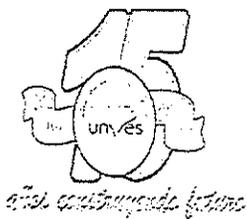
Con las verificaciones efectuadas se ha observado que el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional - Avances fue razonable, con la asistencia proporcionada por ésta auditoría a las distintas unidades académicas y áreas, pues se ha logrado que la mayoría cumplan con los requisitos mínimos establecidos para la presentación del Plan de Mejoramiento Institucional - Avances correspondientes, referente a las recomendaciones del Informe de la Contraloría General de la República y de la Auditoría Interna Institucional, excepto la falta de cumplimiento con la presentación de algunas Facultades y Áreas, ya mencionadas.

Referente al Plan de Mejoramiento de la Nota CGR N° 4655/2021 solicitado por la Contraloría General de la República, se ha recibido el Cuarto Avance.

Es importante señalar que en la medida que se cumplan las acciones establecidas en los planes de mejoramiento ya sea institucional, funcional o individual, este mecanismo redundará en el cumplimiento de los objetivos, de la misión y visión institucional, que en su totalidad tendrá un impacto positivo en la comunidad, y consecuentemente conllevará a la mejora continua de la institución.

#### VIII – RECOMENDACIONES.

1. Que las Facultades de Ingeniería y Arquitectura, Ciencias de la Salud, Ciencias Sede Carapeguá, y algunas Áreas de: DGAF - Dirección Financiera - Direcciones dependientes y Dptos.; y Dirección General de Administración y Finanzas con sus tres direcciones y Dptos. dependientes: Dirección Financiera, Dirección Administrativa, Dirección de Control Interno y Dirección de Medios de Comunicación y Difusión Cultural presenten su Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) referente a los informes mencionados más arriba.
2. Así mismo, que las Facultades de Ingeniería y Arquitectura, Ciencias de la Salud, Ciencias Sede Paraguarí, Ciencias Agrarias; y Áreas de: CETIC, dependiente de la DGAIE y Dirección Administrativa - Dpto. de Talentos Humanos, dependiente de la DGAF, cumplan con la presentación de los Avances, cuyos plazos están establecidos en los informes de Auditoría Interna Institucional.



3. Se sugiere un buen control previo y pertinente de los Planes de Mejoramiento y respectivos avances con el fin de evitar errores, omisiones e incoherencias en las redacciones y en las evidencias.
4. Esta auditoría sugiere el acompañamiento de las autoridades de las distintas unidades académicas, así como de los directivos de las áreas administrativas y académicas, de tal forma se pueda cumplir de oficio con los plazos establecidos para los PMI según informe de auditoría y los avances trimestrales correspondientes.

El cumplimiento de estas recomendaciones se observará en los distintos Planes de Mejoramiento y Avances recibidos en esta Dirección.

Se recuerda que la presentación de los Planes de Mejoramiento y avances depende de las fechas establecidas en los informes.

Es mi informe, a los veintiocho días del mes diciembre del año dos mil veinte y dos.

C.C.: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:

- DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO: C.C.: DPTO. DE CONTROL Y EJECUCIÓN DE CONTRATOS.
- DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: C.C.: DPTO. DE TALENTOS HUMANOS, DPTO. DE SERVICIOS GENERALES, DPTO. DE CONTROL Y EJECUCIÓN DE VIÁTICOS.
- DIRECCIÓN FINANCIERA: C.C.: DPTO. DE CONTABILIDAD, DPTO. DE TESORERÍA, DPTO. DE PATRIMONIO, DPTO. DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

C.C.: DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN.

- DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN.
- DIRECCIÓN DEL CETIC.

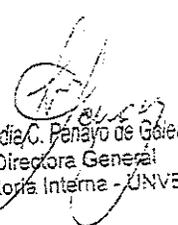
C.C.: DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL

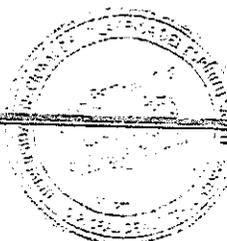
C.C.: UNIDAD DE GESTIÓN DEL MECIP.

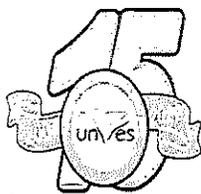
C.C.: DIRECCIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES - UOC.

C.C.: SECRETARÍA GENERAL DEL RECTORADO.

C.C.: FACULTADES Y ESCUELAS.

  
MSc. Nidia C. Penayo de Góebara  
Directora General  
Auditoría Interna - UNVES





*avance construyendo futuro*

00037  
DIRECCION GENERAL  
AUDITORIA INTERNA



AÑO: 2.022

**FACULTAD POLITÉCNICA.-**

**CUADRO Nº 1: VERIFICACIÓN DE LOS AVANCES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL DEL ÁREA Y SOLICITUD DE PRÓRROGA SI FUERE NECESARIA, CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2022.-**

Nº DE INFORME	FECHA DE REMISIÓN	FORMATO: PMI/APM	GRADO DE CUMPLIMIENTO	SOLICITUD DE PRÓRROGA/ ADJUNTO COPIA	
				SI	NO
De Otras Actividades 01/2020	10/12/2020	APM	CUMPLIDO 100%.		
Inf.Ord. 24/2021	05/05/2021	APM	No tuvo avance en el presente trimestre.	✓	

**CUADRO Nº 2: VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LOS AVANCES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2022.-**

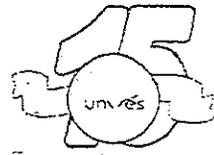
PLAZO DE PRESENTACIÓN ESTABLECIDO POR AUDITORÍA.	FECHA DE RECEPCIÓN: MESA DE ENTRADA DEL RECTORADO Y AUDITORÍA INTERNA.	CUMPLIMIENTO PLAZO		FECHA DE REMISIÓN DE DESCARGO	CUMPLIMIENTO PLAZO	
		SI	NO		SI	NO
HASTA EL 02/12/2022: Recepción de Borradores (en formato digital al correo de auditoria@unves.edu.py). Adjuntar las evidencias en formato digital de manera ordenada.	No remitió.					
HASTA EL 09/12/2022: Recepción Definitiva del Avance (Formato Impreso y digital).	Rectorado (09/12/2022) M.E. N°7441. DGAI (13/12/2022) M.E. N°363.	✓				
Posterior al 09/12/2022: Será procesado en el siguiente trimestre.						



*Nidia C. Penayo de Galeano*  
Directora General  
Auditoría Interna - UNVES



FACULTAD  
POLITÉCNICA



15 años  
UNVES  
Crecer, Continuar, Evolucionar

Villarrica, 04 de noviembre de 2022.-

Señor

Prof. Ing. Antonio zorrilla González, Decano. -

Facultad Politécnica. -

UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPÍRITU SANTO UNVES

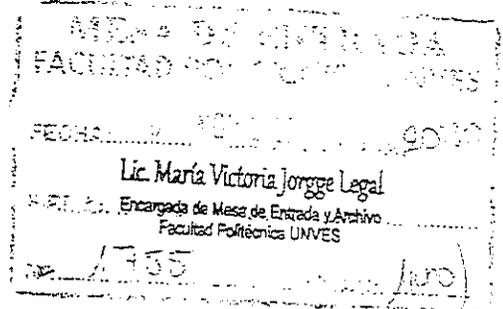
Presente.

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. Con el objeto de solicitar prórroga para el cumplimiento del PMI 24/2021, punto 12 referente al Proceso de rubricación de Actas por el CONES.

La propuesta para el cumplimiento del punto 12 del PMI es para el 31/12/2025.

En espera de una respuesta favorable me despido de Usted deseándole éxitos en sus funciones

Prof. Lic. Carolina Mariela Torres  
Secretaria de la Facultad



Misión: Formar profesionales con pensamiento crítico, capaces de responder a las demandas tecnológicas socio ambientales de la región y del país, con un criterio científico, basado en principios éticos e inclusivos.



Visión: Institución de Educación Superior de referencia, reconocida por su formación tecnológica y científica de profesionales, competentes e innovadores con compromiso ético, social e inclusivo que contribuyen al desarrollo sostenible de la región y del país.

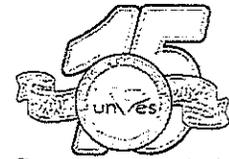
Facultad Politécnica  
Bvar Río Apa c/ Tape Pytã

[www.politecnica.unves.edu.py](http://www.politecnica.unves.edu.py)  
WhatsApp: 0985 - 230 367  
Villarrica-Paraguay

e-mail: [politecnica@unves.edu.py](mailto:politecnica@unves.edu.py)  
Telefax: 0541-44404/41366



**FACULTAD  
POLITÉCNICA**



*años construyendo futuro*

Villarrica, 09 de noviembre 2022.-  
REF.FPU. N° 277/2022.-

Señora  
**Prof. Lic. Carolina Mariela Torres, Secretaria. Facultad Politécnica**  
Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo  
Presente

Como decano de la Facultad Politécnica, tengo el agrado de dirigirme a Usted a fin de saludarla, y la vez comunicarle que se da curso favorable al pedido de prórroga para el cumplimiento del punto N° 12 del PMI 24/2021.

Sin otro motivo en particular me despido de Usted, deseándole éxitos en sus funciones.



PROF. ING. ANTONIO ZORRILLA  
Decano- Facultad Politécnica  
Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo

**Misión:** Formar profesionales con pensamiento crítico, capaces de responder a las demandas tecnológicas socio ambientales de la región y del país, con un criterio científico, basado en principios éticos e inclusivos.



**Visión:** Institución de Educación Superior de referencia, reconocida por su formación tecnológica y científica de profesionales, competentes e innovadores con compromiso ético, social e inclusivo que contribuyan al desarrollo sostenible de la región y del país.

Facultad Politécnica  
Bvar Río Apa c/ Tape Pytã

[www.politecnicaunves.edu.py](http://www.politecnicaunves.edu.py)  
WhatsApp: 0985 - 230 367  
Villarrica-Paraguay

e-mail: [politecnica@unves.edu.py](mailto:politecnica@unves.edu.py)  
Telefax: 0541-44404/41366

APM

AVANCE DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

Institución: Facultad de Politécnica de la Universidad Nacional de Villavieja del Espíritu Santo  
 Máxima Autoridad: Ing. Antonio Zorrilla  
 Auditor Interno: Lic. Nidia Concepción Penayo de Galeano  
 Correo electrónico: auditoria@unvies.edu.py  
 Teléfono: 0541 - 41350

(1) N° Observ. / Informe	(2) Código Hallazgo	(3) Debilidad – Hallazgo	(4) Recomendación	(6) Acción de Mejoramiento	Resolución / Orden de trabajo N°		Tipo de auditoría		Áreas de riesgo analizadas en el Informe			
					Fecha	Orden de trabajo N°	Identificación y Evaluación de Riesgos	ACADEMICA			Seguimiento	
					(6) PERIODO DE EJECUCIÓN	(7) Responsable Directo	(7.2) Responsable Área	(8) Indicador de Cumplimiento (Definir meta)	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
1.	H	En las unidades académicas se ha observado riesgos de distintos niveles necesarios de medidas para administrar según su calificación y zona de riesgo, que conforme al valor va aumentando y va precisando mayor control por el posible impacto sobre el logro de los objetivos del área y de la unidad académica, y consecuentemente al cumplimiento de su misión y logro de la visión pretendida.	Que los responsables de las unidades académicas apoyen una capacitación referente a la administración de riesgos, que conforme al valor va aumentando y va precisando mayor control por el posible impacto sobre el logro de los objetivos del área y de la unidad académica, y consecuentemente al cumplimiento de su misión y logro de la visión pretendida.	1- Elaborar y aprobar el proyecto de capacitación de Administración de riesgos. 2- Ejecutar el Proyecto de Capacitación de Administración de riesgos. 3- Informar la ejecución de la capacitación en los controles oportunos para cumplir con los objetivos fijados.	(6.1) Fecha de inicio: 26/04/2021 (6.2) Fecha de Finalización: 30/04/2022 Solicitud de prórroga: 30/06/2023	Prof. Mgt. Nidia Villalba Lic. Clara Fretes Lic. Carolina Torres Mg. Gladys Almada	Ing. Antonio Zorrilla	1- Proyecto de Capacitación aprobado en administración de riesgo. 2- Planilla de asistencia de la capacitación. 3- Informe a Máxima sobre la ejecución de la capacitación.				100 % de cumplimiento.

Elaborado por: Lic. Juan Antonio Arguello Fecha: 22/12/2022

Revisado por: Lic. Nidia Penayo Fecha: 23/12/2022

Aprobado por: Lic. Nidia Penayo Fecha: 23/12/2022

Msc. Nidia C. Penayo de Galeano  
 Directora General  
 Auditoría Interna UNVIES

Lic. Juan Antonio Arguello González  
 Dirección General de Auditoría Interna  
 UNVIES

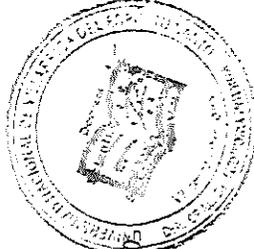
AVANCE DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

Institución: Facultad de Politécnica de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo  
 Máxima Autoridad: Prof. Ing. Antonio Zorrilla González  
 Auditor Interno: Lic. Nidia Concepción Penayo de Galeano  
 Correo electrónico: auditoria@unves.edu.py  
 Teléfono: 0541 - 41350

(1) N° Observaciones/Informe	(2) Código Hallazgo	(3) Debilidad - Hallazgo	(4) Recomendación	(6) Acción de Mejoramiento	(6) PERIODO DE EJECUCIÓN		(7) Responsable de Ejecución	(8) Indicador de Cumplimiento (Definir meta)	Áreas de riesgo analizadas en el Informe ACADEMICA					
					(6.1) Fecha de Inicio	(6.2) Fecha de Finalización			(7.1) Responsable Directo	(7.2) Responsable Área	Seguimiento			
											(9) Avance de cumplimiento (%) - Comentario			
12	H	Los libros de Actas no se encuentran rubricados por el CONES.	Gestionar para cumplir con la normativa pertinente correspondiente.	1. Elaborar e imprimir hojas membretadas y foliadas 2. Presentar al CONES para su rubricación	01/07/2021	31/12/2022	Lic. Carolina Torres	Hojas Membretadas y rubricadas CONES	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	0% de avance.	
14	H	No se ha recibido información referente a la inscripción al proceso de acreditación de las carreras con que cuenta la Facultad.	Las carreras que cuentan con la información que están atentos a la convocatoria de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior - ANEAES.	1. Realizar Autoevaluación diagnóstica	01/07/2021	31/12/2022	Mg. Gladys Almada	Plan de Mejora					40% de avance. Según responsable, no registra avance en el presente trimestre.	

Elaborado por: Lic. Juan Antonio Arguello Fecha: 22/12/2022  
 Revisado por: Lic. Nidia Penayo Fecha: 23/12/2022  
 Aprobado por: Lic. Nidia Penayo Fecha: 23/12/2022

Mst. Nidia C. Penayo de Galeano  
 Directora General  
 Auditoría Interna - UNVES



Lic. Juan Antonio Arguello González  
 Dirección General de Auditoría Interna  
 UNVES

00041